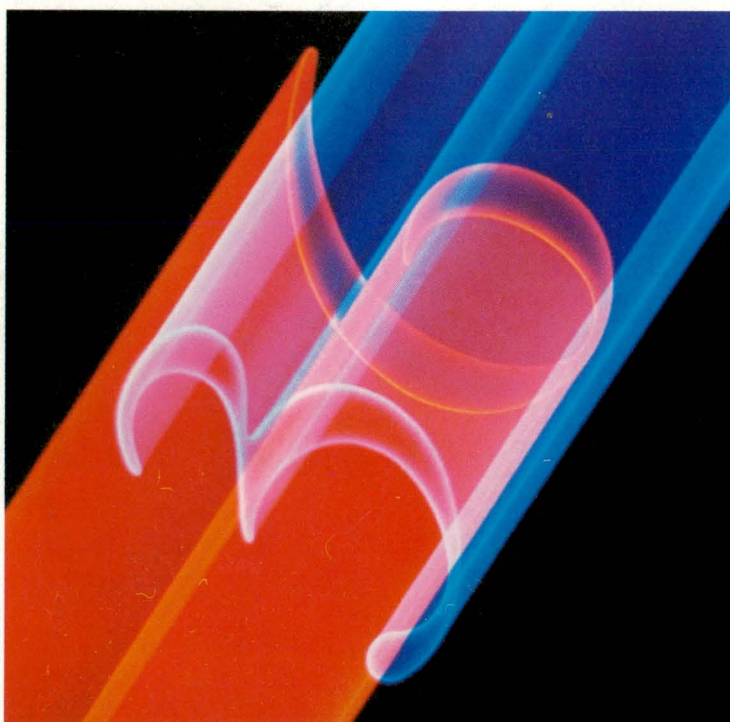


IBM Lizenzprogramm



IBM System /36 Büro

Programm-Nummer 5727-WP3/WP8



IBM System /36 Büro

5727-WP3 (für 5360 und 5362 Systemeinheiten)

5727-WP8 (für 5363 und 5364 Systemeinheiten)

Mit IBM System /36 Büro können tägliche Büroarbeiten automatisiert werden. Dokumente können an Teilnehmer am gleichen oder an anderen Systemen gesendet und von dort empfangen werden.

Die von Büro /36 zur Verfügung gestellte Unterstützung kann in folgende allgemeine Bereiche unterteilt werden:

- Postbearbeitung
- Terminkalender erstellen und verwalten
- Mit dem Verzeichnis arbeiten
- Mit Verteilern arbeiten
- Nachrichten

Postbearbeitung

Büro/36 unterstützt das Versenden von Dokumenten und Nachrichten an andere Benutzer desselben Systems und zu anderen IBM Systemen.

Dokumente können an Einzelpersonen oder Gruppen versandt werden. Die Büro/36 Postfunktionen ermöglichen auch das Ablegen der Dokumente und die Protokollierung von sowohl elektronisch verteilter als auch konventioneller Post (Papierpost). Das Archivieren kann sowohl im lokalen System als auch in einem Host unter DISOSS oder einem System /38 erfolgen.

Eine Kommunikation mit Host-Teilnehmern, die mit PROFS arbeiten, ist ebenfalls möglich.

Der Empfänger wird informiert, wenn in seinem Eingangspostkorb Nachrichten vorliegen. Post kann auch 'persönlich' versandt werden, damit nur die gewünschte Person sie ansehen kann.

Die gesamte Ein- und Ausgangspost wird protokolliert. Der Benutzer kann das gesamte Postprotokoll einsehen oder einzelne Teile, wie Terminsachen oder empfangene Post eines bestimmten Zeitraums. Empfangene Dokumente können gedruckt, überarbeitet, gelöscht oder weiterversandt werden.

Terminkalender erstellen und verwalten

Das Führen von persönlichen Terminkalendern oder das Überwachen der Verfügbarkeit von Betriebsmitteln (z.B. Räumen) ist eine weitere Möglichkeit für /36 Büro-Benutzer. Diese Kalender sind entweder nur für den Benutzer oder für den von ihm bestimmten Personenkreis einsehbar. Daher kann beispielsweise eine Sekretärin mit den Kalendern mehrerer Mitarbeiter den Termin für eine Konferenz und eine Raumreservierung planen.

Auch autorisierte Kollegen können Termine in einen fremden Kalender eintragen. Der Besitzer bekommt grundsätzlich eine Nachricht über solche Vorgänge.

Die Kalenderverwaltung ermöglicht:

- Termine in einen oder mehrere Kalender eintragen, automatische Prüfung auf Terminüberschneidungen.
- Terminierung von Räumen, Werkzeugen etc.
- Terminierung von IBM System /36-Jobs, die in die Job-Warteschlange gestellt werden.
- Anzeige einer Halbjahresübersicht.
- Anzeige eines Kalenders in folgenden Formaten:
 - ein Tag aus bis zu fünf Kalendern
 - fünf Tage aus einem Kalender
 - fünf Tage aus bis zu zehn Kalendern
- Listen von Terminen, Programmen und Erinnerungen aus einem Kalender
- Drucken von Kalendereintragungen
- Nachricht an Eigentümer, wenn Änderungen durchgeführt wurden.

Kalender können für verschiedene Zeiträume ausgedruckt werden.

In diesen Terminplanern sind Termine, Erinnerungen oder sogar Eintragungen gespeichert, die Systemfunktionen zu einem bestimmten Zeitpunkt auslösen, zum Beispiel den Dokumentenversand zu kostengünstigeren Zeiten, oder die Durchführung von Programmen ausstoßen.

Will der Benutzer an einen bevorstehenden Termin erinnert werden, kann er eine automatische Nachricht anfordern.

Mit dem Verzeichnis arbeiten

Mit Büro/36 kann ein Verzeichnis mit Namen, Adressen, Telefonnummern und anderen Informationen einzelner Personen, Firmen oder Organisationen erstellt und gewartet werden. Das Verzeichnis wird in alphabetischer Folge nach Namen oder nach zugeordneter Benutzer-ID aufgelistet. Einzelne Namen im Verzeichnis können direkt gesucht werden. Außerdem können Einträge über die Mitglieder einer Gruppe angezeigt werden. Mit Query/36 kann eine Abfrage über das Verzeichnis der Büro/36-Benutzer durchgeführt werden.

Mit Verteilern arbeiten

Verteiler bieten die Möglichkeit, mehrere Personen oder Betriebsmittel (z.B. Räume) unter einem gemeinsamen Namen zu definieren. Verteiler erleichtern den gleichzeitigen Versand von Post und Nachrichten an eine größere Anzahl von Personen. Ein Verteiler kann Bestandteil eines weiteren Verteilers sein.

Ein Kalenderverteiler kann erstellt werden, um die Planung eines Termines mit einer Personengruppe zu erleichtern oder festzustellen, ob es Zeitüberschneidungen bei einer geplanten Besprechung gibt.

Nachrichten

Mit Büro/36 können Nachrichten an einzelne Personen oder Gruppen gesendet werden.

Hardware-Voraussetzungen

Diese Programme laufen auf allen Systemen /36. Für die 5360 muß die Erweiterte Datenstationssteuerung (FC 4900) für die Text-Unterstützung vorhanden sein.

Für entfernt stehende Datenstationen muß die Datenstations-Steuereinheit 5294 installiert sein. Die Zusatzeinrichtung Text-Unterstützung muß in der 5294 installiert sein.

Software-Voraussetzungen

Das IBM System /36-Systemsteuerprogramm (5727-SS1/SS6) und das IBM System /36 Text Lizenzprogramm (5727-WP1/WP6) sind Voraussetzung.

IBM

IBM Deutschland GmbH
Postfach 8008 80
7000 Stuttgart 80

Oktober 1987

IBM Form GT12-5389-2

IBM

IBM Österreich
Obere Donastr. 95
1020 Wien

IBM

IBM Schweiz
General Guisan-Quai 26
8022 Zürich